

# PÁLYÁZAT

a Kecskeméti Tankerületi Központ  
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján kiírt

## **Kecskeméti Bolyai János Gimnázium**

intézményvezető-helyettes (magasabb vezető)  
beosztás ellátására

Kecskemét, 2022. április 08.

Készítette: Kis Edit

## 4. HELYZETELEMZÉS

A helyzetelemzésben felhasznált adatokat az intézmény honlapján lévő dokumentumokból, információkból, illetve a KIR-rendszerben elérhető közérdekű adatokból, illetve az Intézményvezető Úrral folytatott tájékoztató beszélgetés alkalmával gyűjtöttem. A helyzetelemzésben idézett szövegrészek az intézmény Pedagógiai Programjából valók.

A szakmai alapkokumentum alapján a köznevelési intézmény:

Hivatalos neve: Kecskeméti Bolyai János Gimnázium

Feladatellátási helye (székhely): 6000 Kecskemét, Irinyi út 49.

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Fenntartó neve: Kecskeméti Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.

Típusa: gimnázium

OM azonosító: 027945

Köznevelési alapfeladatai:

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 610 fő)
- évfolyamok száma: négy
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű
- gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 12 fő)
- két tanítási nyelvű nevelés-oktatás (spanyol nyelv)
- nyelvi előkészítő
- köznevelési típusú sportiskola
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

### 4.1. AZ INTÉZMÉNY RÖVID TÖRTÉNETE

Az intézmény 1987 szeptemberében nyitotta meg kapuit. Ekkor a kezdő évfolyamon négy osztály kezdte meg tanulmányait. Matematika és német nyelvi tagozatok már ekkor működtek. Később, a társadalmi igényeknek megfelelően tovább bővült az intézmény tagozatainak száma: 1989-ben sporttagozattal, 1993-ban számítástechnika, 1994-ben angol nyelvi tagozattal.

A kiemelkedő sporteredményeknek köszönhetően 2006-ban az intézmény módszertani központ lett és 2007-től köznevelés-típusú sportiskolai képzés indult.

Szintén 2006-ban indult a spanyol-magyar két tanítási nyelvű képzés.

2013-tól az intézményhez tartozott a Németh László Gimnázium. A tagintézménynek teljesen más képzési profilja volt, általános iskolai és gimnáziumi képzést nyújtott felnőtteknek. 2019-től önálló intézményként folytatja tevékenységét.

#### 4.2. INFRASTRUKTÚRA

Az épület 35 éve épült. Azóta felújítása indokolttá vált. Ez azonban olyan méretű beruházás, amelyet az intézmény vezetése önállóan nem tud megoldani. Az épülethez tartozó nagyméretű udvar alkalmas sportrendezvények lebonyolítására.

Az osztálytermek, szaktantermek, csoportszobák száma összesen 27. Az osztálytermek felszereltsége jó, minden terem digitálisláblával és hangtechnikával felszerelt. A tornaterem felszereltsége kiváló. Az épületben nagyméretű ebédlő található konyhával. Az intézmény aulája alkalmas különböző rendezvények, koncertek lebonyolítására.

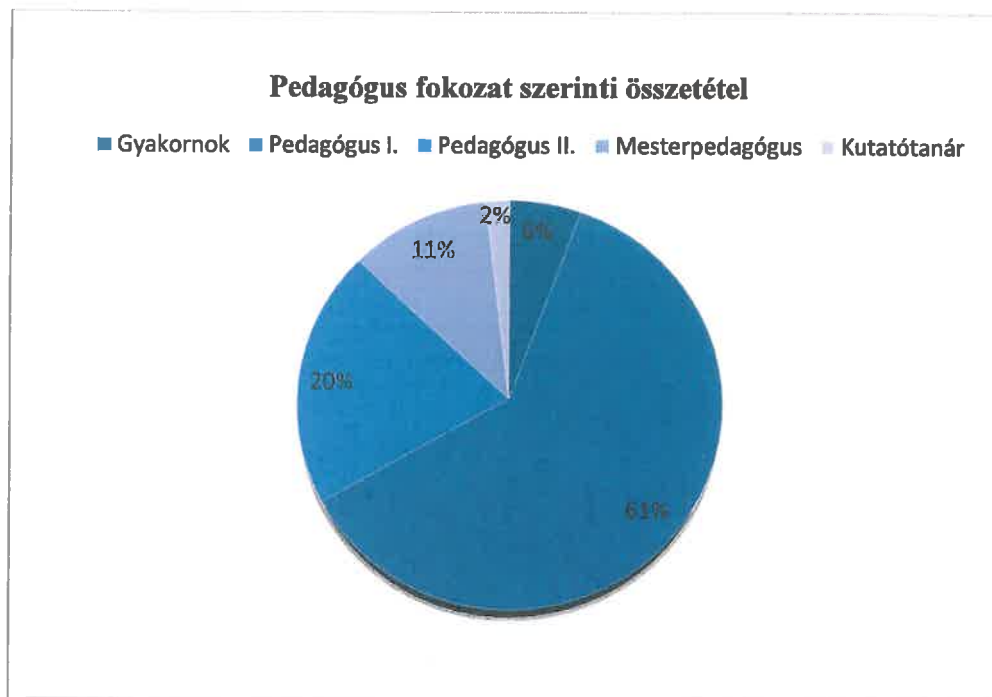
Sajnos új osztálytermek kialakítására nincs lehetőség, pedig az intézménybe jelentkező tanulók számából következtetve, lenne igény több osztály indítására.

Összességében azt gondolom, hogy az intézmény jó adottságokkal rendelkezik, az oktatómunka a felszereltségnek köszönhetően magas színvonalon biztosított.

#### 4.3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2021. évi októberi statisztika alapján 53 fő pedagógus alkotja a nevelőtestületet. 51 fő főállású pedagógusból 44 fő teljes, 7 fő rész munkaidős, továbbá 2 fő óraadó. Munkájukat segíti 3 fő nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben lévő munkatárs: 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda és 1 fő laboráns. Mindannyian teljes munkaidőben végzik a feladataikat. Továbbá 3 fő teljes állású technikai dolgozó tartozik még az alkalmazotti közösséghez.

Az intézményben még nem jelent problémát az országosan jelentkező pedagógus hiány. Jelen pillanatban nincs betöltetlen álláshely, minden tantárgyat a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező pedagógus lát el. Azonban néhány éven belül több pedagógus nyugdíjba vonulása várható, az üresen maradt álláshelyek betöltése problémát jelenthet. Ez jelentős terhet ró az intézmény vezetésére. Mielőbb ki kell dolgozni olyan stratégiákat, amelyek biztosíthatják a pedagógus utánpótlást és így a zavartalan feladatellátást.



1. ábra: A nevelőtestület pedagógus fokozat szerinti összetétele

Az intézményben dolgozó pedagógusok kicsit több mint 60%-a Pedagógus I. besorolású. Nem ismerem a konkrét okát és nem áll rendelkezésemre minden adat, de véleményem szerint ez jelenheti azt is, hogy nem annyira népszerű a pedagógus életpálya-modell.

#### 4.4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Az intézmény szervezeti egysége: a székhely intézmény. A székhely intézmény neve és címe: Kecskeméti Bolyai János Gimnázium, (6000 Kecskemét, Irinyi út 49.)

Az intézmény élén az intézményvezető áll, munkáját két intézményvezető-helyettes segíti. Feladataikat, hatáskörüket, jogosultságukat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### 4.5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA

„A 14-18 év közötti fiatalok oktatását és nevelését felvállalva célunk olyan személyiségek kialakítása, akikben az értelem, az értelem és az erkölcs egyaránt fejlett. Azaz: minél több diák számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani egy olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.

A Bolyai János Gimnáziumban alapvető célunk, hogy diákjaink az általános műveltség megszerzése mellett minél nagyobb számban nyerjenek felvételt a felsőoktatásba, és váljanak diplomás szakemberré”

A megfogalmazott célok megvalósulásának érdekében a megfelelő alapelvek kerültek felsorakoztatásra.

A pedagógiai célok meghatározásánál nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók személyiségfejlesztésére és a tehetséggondozásra, amely elengedhetetlen az alapelvekben megfogalmazott célok eléréséhez.

A szakmai munkát 9 munkaközösség segíti. A munkaközösségek meghatározták a szabadon tervezhető órakeret tartalmát tantárgyanként és képzésenként.

#### 4.6. GIMNÁZIUMI OSZTÁLYOK

A középfokú beiskolázás során a jelentkezők 4 évfolyamos matematika, informatika, fizika, angol nyelvi és a sporttagozat mellett 5 évfolyamos spanyol-magyar két tanítási nyelvű és német nyelvi előkészítő osztályok közül választhatnak. A középfokú felvételi eljárás előkészítése alkalmával hét tanulmányi terület került meghirdetésre a négy osztályban:

1. osztály: (idegen nyelv tanulmányi területű)

tanulmányi területek: német-angol nyelvi előkészítő  
magyar-spanyol két tanítási nyelvű

2. osztály: tanulmányi terület: emelt szintű angol nyelvi

3. osztály: (matematika-informatika)

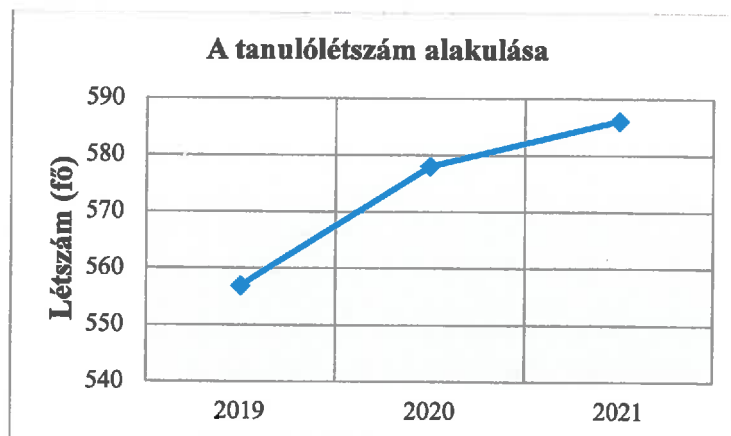
tanulmányi területek: emelt szintű matematika  
emelt szintű informatika

4. osztály: (általános tagozat és sporttagozat)

tanulmányi területek: emelt szintű sporttagozat  
általános tagozat

#### 4.7. TANULÓI LÉTSZÁM

A tanulólétszám változását az elmúlt három év októberi statisztikájából gyűjtöttem. Látható, hogy az intézményt szívesen választják a diákok középfokú tanulmányaik elvégzése érdekében. Minden évben magas a túljelentkezés. Az osztálylétszámok magasak, átlagosan 34,5 tanuló. Ez az érték meghaladja a köznevelési törvény által meghatározott maximális felvehető létszámot.



2. ábra: A tanulólétszám alakulása 2019-2021 között

#### 4.8. ORSZÁGOS MÉRÉSEK EREDMÉNYEI

Az országos mérések eredményeinek telephelyi értékelése megtalálható az intézmény honlapján a közzétételi listában egészen 2007-ig visszamenőleg. A legutolsó a 2019-es mérésről szóló értékelés. 2020-ban az országos mérés elmaradt a COVID világjárvány miatt hozott veszélyhelyzeti intézkedések miatt, a 2021. évi mérés eredménye pedig még nem elérhető.

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	10.	4 évf. gimn.	1973 (1951;1989)	😊 1670 (1669;1671)	4 évf. gimn.	😊 1747 (1745;1748)	Nagy 4 évf. gimn.	😊 1790 (1778;1761)
Szövegértés	10.	4 évf. gimn.	1952 (1834;1978)	😊 1681 (1660;1682)	4 évf. gimn.	😊 1749 (1748;1751)	Nagy 4 évf. gimn.	😊 1779 (1778;1761)

3. ábra: A 2019. évi kompetencia mérés átlageredménye

A táblázatból látszik, hogy mind matematika, mind szövegértés területén mindkét viszonyítási csoportnál és az országos átlagnál is magasabb eredményt értek el az intézmény tanulói. A mérési eredmények tükrözik az intézményben folyó szakmai munka magas színvonalát, melynek megőrzése az egyik legfontosabb feladat.

#### 4.9. EREDMÉNYEK

Az intézmény honlapján (<http://www.bolyai-kkt.edu.hu/>) külön fejezetet szentelnek az intézmény sport- és tanulmányi eredményeire. Sajnos csak a 2020/2021. tanév eredményei érhetőek el, de ebből is kitűnik és ismét igazolni látszik az intézményben folyó magas szintű szakmai munka.

## 5. VEZETŐI PROGRAM

Az intézményvezető-helyettesi pályázati kiírás szerint: „Az intézményvezető-helyettes feladata az intézményvezető munkájának támogatása és segítése, az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének koordinálása, a köznevelésben használatos online rendszerek működtetése, helyettesítések szervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzésben, tanügyi feladatok ellátásában való részvétel, illetve az irányadó jogszabályoknak megfelelő, valamint a munkaköri leírásban meghatározott intézményvezető-helyettesi feladatok ellátása. Részletes feladatkörét az intézményvezető határozza meg.”

Az Intézményvezető Úrral történt egyeztetés alapján, kinevezésem esetén a legfontosabb feladataim a következők lennének:

- üzemeltetni a KRÉTA rendszert
- naprakészen vezetni a KIR rendszert
- kezelni a DARI rendszert
- szervezni az intézmény emelt szintű képzéseit, fakultációit
- elkészíteni a tantárgyfelosztást
- elkészíteni az órarendet
- iskolai statisztika elkészítése
- felügyelni és ellenőrizni a pedagógusok munkaidő nyilvántartását
- elkészíteni a túlóra elszámolásokat, óraadói teljesítésigazolásokat
- kezelni az intézmény alkalmazottainak távollétét
- megszervezni a helyettesítések és felügyeletek rendjét
- felügyelni a belső ellenőrzési csoport működését
- elkészíteni a pedagógusok ellenőrzési tervét és megszervezni az óralátogatásokat
- képviselni az intézményt a pedagógus minősítési és tanfelügyeleti eljárásban
- nyilvántartani a pedagógus továbbképzést
- felügyelni a tanulási nehézséggel küzdők tanulók nyilvántartását
- felügyelni a fejlesztőpedagógus és az utazó gyógypedagógus munkáját
- ellenőrizni és felügyelni az iskolai közösségi szolgálat szervezését, dokumentálását

Vezetői pályafutásom során már szereztem tapasztalatot a felsorolt feladatokkal kapcsolatban.

A tantárgyfelosztás a tanári és az osztály órarend alapja, a pedagógus szükséglet és az iskolai összóratömeg és így tulajdonképpen a tanév működésének egyik legfontosabb alapidokumentuma. Véleményem szerint a jól átgondolt éves tervezőmunka kiszámíthatóságot nyújt. Kiemelten

fontosnak tartom a kollégák közel azonos terhelésének megvalósítását. A pontos tervezéshez elengedhetetlenül fontos, - valamint a jogszabály is ezt írja elő – hogy minden év május 20-ig felmérjük, hogy a tanulók milyen szabadon választott tanítási órán kívánnak részt venni. A következő tanév tantárgyfelosztásának tervezése már az előző tanévben elkezdődik az előzetes tantárgyfelosztás elkészítésével. Persze a tanév kezdetéig még sok minden változhat benne, de az intézmény összórátömegét tartalmaznia kell, hiszen a fenntartó ennek ismeretében tudja engedélyezni.

A szakmai szempontok alapján körültekintően megtervezett tantárgyfelosztás elkészítéséhez mindenképpen szeretnék a munkaközösségekkel együttműködni, véleményüket kikérni.

Fontosnak tartom, hogy az információ minél hamarabb elérjen az érintettekhez, hiszen a napi szintű gördülékeny munka megvalósulását a gyors és akadálymentes belső kommunikáció is segítheti. Ennek érdekében fontos, hogy működjön a munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer, amelyet mindenki használ.

Céлом, a napi munka tervezhetőségének, gördülékenységének és ezáltal az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

Az órarendkészítésnél fontos alapelv, hogy a tanulók egyenletesen legyenek terhelve, az alacsony óraszámú tantárgyak arányosan kerüljenek elosztásra a héten, és ne legyen túl sok lyukasóra a pedagógusok órarendjében. Tudom, hogy mindenkinek egyformán tetsző órarendet nem lehet készíteni, de törekedni fogok az egyéni és a közösségi érdekek összehangolására.

A köznevelés információs rendszerének (KIR) adatokkal való feltöltése nagyon fontos feladat. Az adatok vezetésének naprakész megvalósítása biztosítja a gyors és pontos adatszolgáltatást, továbbá segítséget nyújtanak az októberi statisztika elkészítésében. A naprakész adatok nyilvántartása érdekében együtt kívánok dolgozni az iskolatitkárral és az osztályfőnökökkel.

Hasonlóan fontosnak tartom a naprakész adminisztrációt a KRÉTA rendszerben. A tanítási órák naplózása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése elengedhetetlen. Ez az alapja a többletmunka, és az esetleges eseti helyettesítések elszámolásának.

A tanulási nehézséggel küzdő diákok esetében nagyon fontos, hogy a szakértői véleményükben előírt fejlesztő foglalkozásokat megkapják. Ennek érdekében össze kell hangolni az utazó gyógypedagógusok munkáját és a tanulók tanórai elfoglaltságát. Készíteni fogok egy nyilvántartást, amelyben átláthatóan lehet követni kinek milyen foglalkozásokon kell részt vennie, illetve a kontrollvizsgálatok időpontját könnyebben figyelemmel lehet kísérni.

Eddigi pályafutásom során részt vettem több egykori kollégám minősítő eljárásában és tanfelügyeleti ellenőrzésében. A minősítő eljárásban résztvevőket és a tanfelügyeletre kijelölteket



az egész eljárás folyamata alatt szívesen segítem. Az így szerzett tapasztalataimat igény szerint szívesen megosztom azokkal, akik segítséget, támogatást szeretnének kapni.

Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatban sok minden megtalálható az intézmény honlapján. Annak érdekében, hogy a tájékozódni vágyó érintettek megtalálják a számukra fontos információkat tervezek egy kisebb mértékű átalakítást. Például a fogadó szervezeteket érdemes lenne aktualizálni és tevékenység szerint csoportosítani. Készülhetne egy rövid leírás minden szervezet esetében arról a tevékenységről, melyet a diákoknak ebben a témában tud adni.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének alapelveit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. Ennek alapos áttanulmányozása és az intézményi szokások megismerése után fogom elkészíteni a pedagógusok ellenőrzési tervét, amelyhez szintén kérem a munkaközösség-vezetők véleményét.

Az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalát nagymértékben meghatározza a nevelőtestület felkészültsége, szakmai tudása. Nekünk pedagógusoknak lépést kell tartanunk felgyorsult világunkkal, időről időre meg kell újítanunk szakmai ismereteinket, módszereinket. Fontos feladatombnak tartom, hogy támogassam a kollégák ilyen irányú törekvéseit. Ennek egyik módja a beiskolázási terv elkészítése, amely az öt éves ciklusra szóló továbbképzési programhoz igazodik. Része egy nyilvántartás, amely tartalmazza, hogy ki érintett és ki hol tart a továbbképzési kötelezettségében. Ezt a nyilvántartást tervezem felülvizsgálni, amennyiben szükséges átalakítani, hogy jól követhető és átlátható legyen.

Biológia-földrajz szakos tanárként rendkívül fontosnak tartom a diákok környezettudatosabb életvitelének kialakítását. Szívesen részt veszek – akár kezdeményezőként is – a környezeti neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos projekteken.

Régi álmom, hogy egy élő zöldfalat alakítsak ki kollégákkal, tanulókkal közösen. A zöldfal a fenntarthatóság eszmeiségét példázza. Kültéri, vagy beltéri környezetben is megvalósítható. A zöldfal számos előnnyel bír. Amellett, hogy rendkívül dekoratív, tisztítja a levegőt, hangszigetelő, hőszigetelő és jelentős rekreációs hatása is van. Amennyiben van az intézményben kihasználatlan falfelület megvalósítható.

Az intézmény véleményem szerint szerencsés helyzetben van az épülethez tartozó udvar méretével. Látszólag nagy kihasználatlan területekkel rendelkezik. Szívesen részt veszek egy olyan projektben, melynek keretében a mindennapokban is használható közösségi teret hozunk létre az udvaron, amely esztétikus és alkalmas lehet városi környezetben is kicsit természetközeli élményt nyújtani, amely használható egy kis felfrissülésre, de akár különböző foglalkozások helyszíne is lehet. Ezek megvalósítása érdekében szívesen részt veszek pályázati

források felkutatásában is. Amennyiben megvalósíthatóak ezek a projektek, folyamatos gondozást igényelnek. Fontosnak tartom, hogy ebbe bevonjuk a tanulókat is – akár az iskolai közösségi szolgálat keretében is.

Jelenlegi munkámból kifolyólag ismerem a fenntartó intézménnyel szembeni elvárásait, hiszem, hogy az intézmény érdekeit képviselve, megfelelő kommunikációt tudok kialakítani a Központ munkatársaival.

Az intézmény működésében a legfontosabb a nevelőtestület, mint humán erőforrásnak a minősége, a képzettsége, az egyes tagoknak a harmonikus együttműködése. A fenntartói és külső környezeti elvárásoknak, a törvényes és optimális feladatellátásnak és a belső kihívásoknak véleményem szerint csak úgy tudunk maximálisan megfelelni, ha a döntések előkészítésébe, azok végrehajtásába minden érintett pedagógus kollégát bevonunk.

A nevelőtestület – mint csoport – tagjai esetében fontos a kölcsönös elfogadás, egymás segítése, empátia, tolerancia, megújulásra való készség és hajlam, a „MI” tudat, az együttgondolkodás és cselekvés. Törekedni fogok egy nyugodt, egymás elfogadásán és tiszteletén alapuló együttműködő légkör biztosítására.

Intézményvezető-helyettesi kinevezésem esetén munkámat a nevelőtestület által elfogadott pedagógiai program alapján, az abban meghatározott alapelvek és célok minél teljesebb körű megvalósításának érdekében, a hatályos jogszabályok betartásával kívánom végezni.

## 6. ZÁRÓ GONDOLATOK

Mivel írtam már vezetői pályázatot, így tisztában voltam azzal, hogy mi mindent kell tartalmaznia, viszont külsős pályázóként lényegesen nehezebb dolgom van. Az intézményi adatok összegyűjtésekor ismertem fel, hogy ugyan azonosulni tudok például a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal, tiszteletre és elismerésre méltónak találok az intézmény által elért eredményeket, de sajnos egyenlőre hiányzik az a plusz érzés, amit az adhat, hogy személyesen is ismerem az odajáró tanulókat, az ott dolgozó pedagógusokat és a nevelés-oktatást segítő és technikai munkatársakat. Őszintén remélem, hogy lesz alkalmam megismerni az intézmény minden szereplőjét és hasznos tagja lehetek ennek a közösségnek.

A vezetőként szerzett szakmai tapasztalataimat és saját képességeimet mérlegelve kijelenthetem, hogy kinevezésem esetén képes leszek munkámmal hozzájárulni az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséhez, a takarékos gazdálkodáshoz, és minden erőmmel azon leszek, hogy munkám elősegítse az intézményben folyó munka színvonalának megőrzését, emelkedését és a hosszútávú működését.

Kecskemét, 2022. április 08.

  
Kis Edit